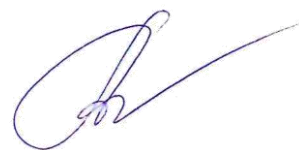


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Уральский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, финансы и управление»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Уральского филиала
Финуниверситета



Д.А. Циринг
«22» февраля 2023 г.

Дубынина А.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Магистерская программа: «Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений»

Фамилия и инициалы научно-педагогического работника филиала, ответственного за актуализацию РПД: доцент кафедры «Экономика, финансы и управления», к.э.н. Дубынина А.В.

Год утверждения рабочей программы дисциплины: 2022, разработчики М.М. Басова О.В. Ефимова.

Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и управление»
протокол № 6 от 14.02.2023 г.

Челябинск, 2023

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	7
6. Содержание практики	7
7. Формы отчетности по практике	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	19
Приложения	20

1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид учебной деятельности, ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов в целях приобретения ими практических навыков работы и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Наименование вида практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений.

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Учебная практика организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/о.

Практика проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОС ВО (далее организация). Практика может быть проведена в структурных подразделениях Финансового университета.

На учебную практику все студенты направляются в установленном данной программой порядке.

Места прохождения практики могут быть различными. Возможны два основных варианта:

– студент самостоятельно, а также с помощью профессорско-преподавательского состава Уральского филиала Финансового университета подыскивает себе место прохождения практики как одно из возможных мест будущей работы, и, при утверждении руководства кафедры, проходит там как учебную практику, так и (возможно, в другом месте) последующие виды практик;

– студент определяется на прохождение практики в одну из организаций, с которыми Уральский филиал Финансового университета заключил соответствующие договоры и соглашения.

Во всех случаях научный руководитель практики выделяется из числа преподавателей Уральского филиала Финансового университета.

Для руководства практикой, проводимой в организациях и структурных подразделениях Уральского филиала Финансового университета, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-

педагогическим работникам Уральского филиала Финансового университета (далее – руководитель практики филиала), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации и структурных подразделений Уральского филиала Финансового университета (далее – руководитель практики от организации). Информация о назначенном руководителе практики от организации содержится в отчетных материалах обучающихся, представляемых по результатам практики.

При прохождении практики во внешней организации, студенту назначается руководитель практики по месту ее прохождения. В этом случае студент обязан за 2 месяца до начала учебной практики представить договор на проведение практики с организацией по форме, представленной в Приложении №1.

Обучающиеся по целевому набору проходят практику в организации, указанной в договоре о целевом обучении.

2. Цели и задачи практики

Учебная практика для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений», направлена на реализацию **следующих целей:**

- получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов в области корпоративных финансов;
- систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной образовательной программы и приобретение навыков самостоятельной работы в сфере корпоративных финансов.
- получение необходимого опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики, т.е. по результатам проведенной практической (научно-исследовательской, аналитической и т.д.) работы.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- формирование представлений о работе специалистов в сфере корпоративных финансов, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;
- приобретение практического опыта работы в команде.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
------------------------	---------------------------------	--	--

ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы.	<p>1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.</p> <p>2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.</p> <p>3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.</p> <p>4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.</p> <p>5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.</p>	<p>Знать: принципы и задачи постановки исследовательских и прикладных задач финансового анализа. Уметь: осуществлять постановку исследовательских и прикладных задач финансового анализа.</p> <p>Знать: формы проведения, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач финансового анализа. Уметь: выбирать адекватные формы проведения, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач финансового анализа.</p> <p>Знать: основные современные информационные технологии финансового анализа. Уметь: применять основные современные информационные технологии для решения задач финансового анализа,</p> <p>Знать: прикладное программное обеспечение для решения задач финансового анализа Уметь: выбирать и использовать необходимое прикладное программное обеспечение для решения задач в области финансового анализа.</p> <p>Знать: цели и порядок разработки методических и нормативных документов на основе результатов проведенных исследований. Уметь: разрабатывать методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.</p>
ПКН-7	Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации.	<p>1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.</p> <p>2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.</p>	<p>Знать: Нормы законодательства в профессиональной сфере; основы профессиональной деловой этики. Уметь: применять нормы законодательства в профессиональной сфере, пояснять вопросы финансовой грамотности.</p> <p>Знать: Методики обучения финансовой грамотности для разных категорий обучаемых. Уметь: Применять на практике различные подходы и методы обучения программ финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.</p>

УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур.	<p>1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.</p> <p>3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.</p>	<p>Знать: понятие толерантности Уметь: понимать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>Знать: сущность общепринятых норм культурного самовыражения. Уметь: выстраивать межличностные взаимодействия в профессиональной деятельности путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.</p> <p>Знать: методы построения конструктивного диалога в профессиональной деятельности с представителями разных культур. Уметь: строить конструктивный диалог с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.</p>
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность.	<p>1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.</p> <p>2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.</p> <p>3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p>	<p>Знать: цели, принципы, методики организации командной работы в профессиональной сфере. Уметь: организовывать работу в команде, ставить цели командной работы.</p> <p>Знать: задачи и методы выработки командной стратегии. Уметь: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>Знать: цель и последствия принятия ответственности за принятые организационно-управленческие решения. Уметь: принимать ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p>

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в блок «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность программы магистратуры «Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений» и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и

компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Учебная практика проводится в сроки, определённые базовым учебным планом. Общая трудоемкость практики обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность программы магистратуры «Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений» - 3 зачетные единицы (108 ч.), в том числе в форме контактной работы – 4 часа.

Продолжительность учебной практики - 2 недели в 7 модуле.

Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Практика проходит в сроки, установленные приказами Финуниверситета, и включает в себя два основных этапа: прохождение учебной практики и подготовка аналитического отчета.

6. Содержание практики

В процессе реализации учебной практики студенты апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая аналитическую, исследовательскую, оценочно-прикладную, организационно-управленческую.

Учебная практика способствует процессу социализации и профессиональной адаптации студента, усвоению общественных норм и ценностей профессии, а также формированию его деловой культуры.

На этапе прохождения учебной практики студент решает следующие задачи:

- выбор места прохождения практики и направления практической работы;
- сбор необходимой для выполнения данной работы информации на основании изучения научных, справочных, исторических и иных источников;
- выполнение основного объема работ по практике в соответствии задачами, поставленными научным руководителем.

Общая проблематика выполняемых на практике работ по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений» достаточно широка и, в основном, связана с практическим применением идей и методов, излагаемых в ходе изучения обязательных дисциплин и дисциплин по выбору.

При выборе места учебной практики студенту и его руководителю необходимо иметь в виду, что выполняемая студентом практическая работа должна отвечать следующим требованиям:

- обязательно соответствовать квалификации «магистр» направления «Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений»;
- соответствовать основной проблематике, разрабатываемой или актуальной для компании (места практики);
- соответствовать научным интересам, уровню и направлению подготовки студента;

–быть актуальной и содержать новые результаты.

Виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках учебной практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся:

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Оценочная	Прикладные (в форме контактной работы), целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам	42
Аналитическая	Обзорно-аналитические (в форме самостоятельной работы), целью которых является изучение и сравнительный анализ различных источников информации, методов решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению	42
Организационно-управленческая	Прикладные (в форме контактной работы), целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин образовательной программы	24
	Итого:	108

Основным результатом учебной практики является формирование компетенций, связанных с применением полученных в ходе теоретического обучения знаний для поиска и анализа необходимой финансово-экономической информации, ее интерпретации и использовании в ходе решения задач, поставленных руководителем практики от организации и департамента, а также приобретением коммуникативных умений взаимодействия в коллективе.

В отчете о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите и конфиденциальности информации.

Работа должна основываться на применении компьютерной техники и использовании оценочных подходов для решения задач, возникающих в процессе прохождения практики.

Конкретное содержание учебной практики студента планируется руководителем практики от кафедры и отражается в утвержденном рабочем графике (плане) прохождения практики и индивидуальном задании по практике.

Руководитель практики от кафедры осуществляет:

–руководство учебной практикой во взаимодействии с организацией-базой практики;

- проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- составление рабочего графика (плана) проведения практики по форме, представленной в Приложении №2;
- разработку индивидуального задания, выполняемого обучающимся в период практики, составленного по форме, представленной в Приложении №3;
- участие в распределении обучающегося совместно с руководителем практики от организации по рабочим местам и видам работ в организации;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствии ее содержания требованиям, установленным ОС ВО;
- оказание методологической помощи обучающемуся при выполнении индивидуального задания;
- проведение консультаций по выполнению обучающимся программы практики и оформлению ее результатов;
- проверку отчета по практике, оценивание результатов прохождения практики обучающегося.

Руководитель практики от организации осуществляет:

- составление совместно с руководителем практики от филиала рабочего графика (плана) проведения практики по форме, представленной в Приложении №2;
- согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики по форме, представленной в Приложении №3;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- подписание дневника и отчета по практике обучающегося, составление и написание отзыва по результатам прохождения практики.

При прохождении учебной практики студенты должны соблюдать следующие условия:

- пройти практику в организации в сроки, установленные приказом Финансового университета;
- своевременно и полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;
- ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики обучающегося;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по результатам практики составить отчет в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- предоставить в установленные сроки на кафедру комплект документов по итогам прохождения практики:

1) рабочий график (план) прохождения практики с подписями руководителей практики от филиала и от организации по форме, представленной в Приложении №2;

2) индивидуальное задание с подписями руководителей практики от филиала и от организации по форме, представленной в Приложении №3;

3) дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме, представленной в Приложении №4;

4) отзыв руководителя практики с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме, представленной в Приложении №5;

5) отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от филиала с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме, представленной в Приложении №6;

–явиться на защиту отчета о практике в установленные сроки с комплектом документов по практике.

7. Формы отчетности по практике

Результаты учебной практики обобщаются студентом в аналитическом отчете, который представляется руководителю учебной практики.

Основными целями аналитического отчета, составленного по результатам проведенной во время прохождения учебной практики работы, являются:

–краткое изложение теоретических и практических основ изученных ранее результатов, использованных в ходе прохождения практики;

–формализация и детальное изложение разработок, осуществленных студентом в ходе прохождения практики.

По окончании учебной практики студенты представляют на кафедру аналитический отчет о прохождении практики. Сроки предоставления отчета регулируются нормативными актами и приказами ректора Финуниверситета.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями и представлен научному руководителю на подпись, удостоверяющую соответствие работы основным требованиям направления подготовки магистров по программе «Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений».

Неотъемлемыми составными частями отчета о прохождении учебной практики выступают: дневник практики студента, план-график учебной практики, индивидуальное задание, отчет по учебной практике студента и отзыв руководителя практики от базы.

При прохождении учебной практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

1) письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному плану-графику прохождения учебной практики;

2) рабочий график (план) прохождения учебной практики;

3) индивидуальное задание;

4) дневник практики студента;

5) отзыв о результатах прохождения учебной практики студентом.

После завершения учебной практики студенты в трехдневный срок представляют на кафедру «Экономика, финансы и управление» письменный отчет по учебной практике, отзыв руководителя практики от базы и дневник практики студента, включая утвержденный план-график.

Отчет об учебной практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

При написании отчёта студент должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений. Отчет представляет собой документ объемом 10-15 страниц машинописного текста и, возможно, приложение, в которое могут входить необходимые графические, табличные и прочие материалы.

Для формирования отчета по первому разделу (ознакомление с базой практики (организацией) и ее деятельностью) студент должен изучить:

- миссию, цели и задачи организации;
- законодательную и нормативную базу и документацию, разработанную на базе практики (в т.ч. учредительные документы);
- организационную структуру организации, функциональные обязанности работников экономических служб;
- масштаб деятельности организации и потенциал ее развития;
- направления и эффективность деятельности структурных подразделений организации;
- структуру собственности организации.

Особенности оформления отчета:

- текст печатается с одной стороны листа стандартного формата А4;
- нумерация страниц – сквозная, начинается со стр. 2 (первая страница – это титульный лист), номер страницы проставляется по середине нижнего поля;
- плотность машинописного текста – полуторный интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14;
- размеры полей на печатных листах: левое поле – 3 см, правое – 2 см, сверху и снизу – по 2 см;
- все разделы работы, а также графические материалы, таблицы и др. должны быть пронумерованы;
- если в отчете используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствуются;
- доля заимствованных текстов в работе должна быть незначительной, основной материал работы должен представлять собой оригинальный текст.

Структура отчета об учебной практике: отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы, приложения, в котором должны быть представлены исходная информация и расчетные файлы.

Аналитический отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится краткая характеристика места практики, основные задачи, выполняемые в процессе прохождения практики;
- основной части, в которой подробно описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики (с описанием личного вклада студента);
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом, дальнейшие пути исследований и т.д.
- приложений к отчету (при необходимости).

Отчет о прохождении практики составляется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

К отчету прилагаются:

- График (план) прохождения практики.
- Индивидуальное задание.
- Дневник прохождения практики.
- Отзыв руководителя от базы практики о работе студента магистерской программы «Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений».

Все перечисленные материалы должны быть заверены руководителем от базы практики.

Подписи руководителя от базы практики на всех документах должны быть заверены печатью организации.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Оценка результатов практики

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Промежуточный контроль в виде промежуточной аттестации обучающихся по практике заключается в предоставлении научному руководителю по практике от Финуниверситета студентов проекта отчета о практике и приложений к нему.

Защита отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется руководителем учебной практики от департамента. Также в рамках промежуточной аттестации могут создаваться комиссии с включением в их состав представителей организации, на базе которых проводится практика. Процедура промежуточной аттестации может проводиться непосредственно на базе организации, где проходила практика.

Защита студентом отчета является обязательным этапом прохождения учебной практики.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Защита отчетов происходит в установленные Финуниверситетом сроки.

Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от департамента.

Каждый студент выступает с отчетом по итогам учебной практики на ее защите (содержание выполненной программы; самоанализ и самооценка деятельности, ее успешность и научный характер, причинно-следственные связи; самооценка профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, в

том числе перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития). Отчет сопровождается презентацией основных видов практической деятельности студента.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций. Учитывается также качество подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, и оформление отчета.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотношенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКН-2 Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы.	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач. 2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.	Знать: принципы и задачи постановки исследовательских и прикладных задач финансового анализа. Уметь: осуществлять постановку исследовательских и прикладных задач финансового анализа. Знать: формы проведения, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач финансового анализа. Уметь: выбирать адекватные формы проведения, методы и инструменты реализации	1. Задание Опишите принципы, постановки, формы и методы реализации исследовательских и прикладных задач, решаемых в области финансового анализа и оценки инвестиционных решений. 2. Задание Предложите более современные формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач при проведении финансового анализа и оценке инвестиционных решений. 1. Задание Опишите информационные технологии и программные продукты, используемые в организации, проведите их критический анализ и сделайте предложения по актуализации информационных технологий, их соответствию цифровизации. 2. Задание Проанализируйте разрешающие способности программных продуктов, применяемых организацией при проведении финансового анализа и оценке инвестиционных решений.

		исследовательских и прикладных задач финансового анализа.	
	3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.	Знать: основные современные информационные технологии финансового анализа. Уметь: применять основные современные информационные технологии для решения задач финансового анализа,	1. Задание На основе проведенного анализа уточните методические аспекты в рамках используемых инструментов. 2. Задание На основе выбранных методов проведите необходимые расчеты, проанализируйте и обобщите полученные результаты. Сравните полученные результаты с рекомендуемыми. При необходимостинесите необходимые корректировки.
	4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.	Знать: прикладное программное обеспечение для решения задач финансового анализа Уметь: выбирать и использовать необходимое прикладное программное обеспечение для решения задач в области финансового анализа.	1. Задание. Проведите анализ информации, полученной из выбранных информационных источников. Выберите методологические подходы и методы, на основе применения которых возможно достижение поставленных целей и задач исследования. 2. Задание. Представьте полученные результаты исследования в форме отчета или раздела отчета о проведенных исследованиях.
	5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.	Знать: цели и порядок разработки методических и нормативных документов на основе результатов проведенных исследований. Уметь: разрабатывать методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.	1. Задание В соответствии с индивидуальным заданием по прохождению практики выбрать методы исследования, применение которых позволит эффективно решить поставленные задачи. 2. Задание. Проанализируйте доступные информационные источники и базы данных на предмет наличия информации, необходимой для достижения цели и решения поставленных задач. Сформируйте перечень информационных источников, необходимых для проведения исследования.
ПКН-7 Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации.	1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного	Знать: Нормы законодательства в профессиональной сфере; основы профессиональной деловой этики. Уметь: применять нормы законодательства в профессиональной	1. Задание Приведите основные нормативные документы профессиональной сферы финансового аналитика. 2. Задание Предложите более современные формы, методы и подходы в области финансовой грамотности населения в сфере финансового анализа, основ Профессиональной деловой этики. 3. Задание. Проведите анализ, показателей финансово-

	уровня финансовой грамотности.	сфере, пояснять вопросы финансовой грамотности.	хозяйственной деятельности компании и охарактеризуйте закономерности развития. 4. Задание. На основе проведенного анализа, выявите периоды и структурные подразделения, имевшие наилучшие результаты деятельности. 5. Задание. Сформируйте и обоснуйте перечень показателей, используемых для оценки финансово-экономической деятельности компании, и охарактеризуйте их.
	2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.	Знать: Методики обучения финансовой грамотности для разных категорий обучаемых. Уметь: Применять на практике различные подходы и методы обучения программ финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.	1. Задание Опишите информационные технологии и программные продукты, используемые для повышения финансовой грамотности населения в сфере финансового анализа. 2. Задание Разъясните финансовые вопросы, входящие в сферу профессиональных интересов финансового аналитика 3. Задание. Опишите источники информации, необходимой для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности компании. 4. Задание. Разработайте рекомендации и основные мероприятия, направленные на улучшение показателей финансово-хозяйственной деятельности компании.
УК-4 Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур.	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. 2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного	Знать: понятие толерантности Уметь: понимать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. Знать: сущность общепринятых норм культурного самовыражения. Уметь: выстраивать межличностные взаимодействия в профессиональной деятельности путем	1. Задание Опишите основные характеристики межличностных отношений и межкультурного взаимодействия в организации. 2. Задание Проанализируйте выполнение в организации Кодекса этики бухгалтера/аудитора, поддержание толерантности в межличностных отношениях бухгалтеров, аудиторов, контролеров, управляющих менеджеров. 3. Задание В соответствии с индивидуальным заданием по прохождению практики выбрать методы исследования, применение которых позволит эффективно решить поставленные задачи. 1. Задание Проанализируйте свое участие в межличностном взаимодействии по поводу профессиональной деятельности и свою работу над: выстраиванием собственной линии поведения, построением конструктивного диалога в профессиональной деятельности с представителями разных культур. 2. Задание

	самовыражения.	создания общепринятых норм культурного самовыражения.	<p>Сделайте предложения по совершенствованию своего межличностных профессиональных отношений в профессиональной сфере в организации.</p> <p>3. Задание. Проанализируйте доступные информационные источники и базы данных на предмет наличия информации, необходимой для достижения цели и решения поставленных задач. Сформируйте перечень информационных источников, необходимых для проведения исследования.</p>
	3.Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	<p>Знать: методы построения конструктивного диалога в профессиональной деятельности с представителями разных культур.</p> <p>Уметь: строить конструктивный диалог с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.</p>	<p>1. Задание Проанализируйте включенность в стратегию организации совершенствования Межличностных отношений и межкультурного взаимодействия.</p> <p>2. Задание. Опишите источники информации, необходимой для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности компании.</p> <p>3. Задание. Разработайте рекомендации и основные мероприятия, направленные на улучшение показателей финансово-хозяйственной деятельности компании.</p>
УК-5 Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность.	<p>1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.</p> <p>2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.</p>	<p>Знать: цели, принципы, методики организации командной работы в профессиональной сфере.</p> <p>Уметь: организовывать работу в команде, ставить цели командной работы.</p> <p>Знать: задачи и методы выработки командной стратегии.</p> <p>Уметь: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>1. Задание Опишите разработку и применение в организации командной стратегии для достижения поставленных целей</p> <p>2. Задание Опишите цели, принципы и методы организации командной работы в организации.</p> <p>3.Задание На основе выбранных методов проведите необходимые расчеты, проанализируйте и обобщите полученные результаты. Сравните полученные результаты с рекомендуемыми. При необходимостинесите необходимые корректировки.</p> <p>1. Задание Проведите анализ своего участия в командной работе в рамках проведения финансового анализа для различных групп пользователей</p> <p>2. Задание Покажите наилучшие проекты (процессы) командной работы организации в области проведения анализа различных форм отчетности, приведите по этим проектам результативные показатели профессиональной</p>

			<p>деятельности.</p> <p>3. Задание. Проведите анализ информации, полученной из выбранных информационных источников. Выберите методологические подходы и методы, на основе применения которых возможно достижение поставленных целей и задач исследования.</p>
	<p>3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p>	<p>Знать: цель и последствия принятия ответственности за принятые организационно-управленческие решения.</p> <p>Уметь: принимать ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p>	<p>1. Задание Проанализируйте виды ответственности за принятые организационно-управленческие решения.</p> <p>2. Задание Критически проанализируйте качество Аналитических заключений, их оформление и содержание, внесите свои предложения по улучшению представления и применению аналитических отчетов.</p> <p>3. Задание. Представьте полученные результаты исследования в форме отчета или раздела отчета о проведенных исследованиях.</p>

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
2. Разъяснения Министерства Финансов РФ в документах «Практика применения законодательства» (ППЗ-1, ППЗ-2 и т.д.);
3. О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации. Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 24 октября 2016 г. № 192н;
4. О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации. Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 9 ноября 2016 г. № 207н;
5. Кодекс профессиональной этики auditors. Одобрен Советом по аудиторской деятельности (протокол от 22 марта 2012 г);
6. Правила независимости auditors и аудиторских организаций. Одобрены Советом по аудиторской деятельности (протокол от 20 сентября 2012 г.);
7. Сборник примерных форм аудиторских заключений о бухгалтерской (финансовой) отчетности (версия 5/2016). Информация официального сайта Министерства финансов Российской Федерации;
8. Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 18 декабря 2015 г. № 203-н «Об утверждении Положения о принципах осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных auditors и требованиях к организациям указанного контроля».

Основная литература

1. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 337 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/468910>

2. Лисицына, Е. В. Финансовый менеджмент : учебник / Е. В. Лисицына, Т. В. Ващенко, М. В. Забродина ; под ред. К. В. Екимовой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 184 с. — (Высшее образование). — URL: <https://ezpro.fa.ru:3339/catalog/product/1584941>

3. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/468774>

Дополнительная литература

4. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / М. В. Воронина. - 2-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. — 384 с. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3339/catalog/product/1091465>.

5. Басовский, Л. Е. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 88 с. — (Высшее образование). — URL: <https://ezpro.fa.ru:3339/catalog/product/1062380>

6. Гусева, И. А. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / И. А. Гусева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 347 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/469564>

7. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Болдырева [и др.] ; под редакцией Н. Б. Болдыревой, Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 403 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/470025>

8. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 610 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/468070>

9. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/468686>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Ассоциация распространителей финансово-экономической информации <http://www.bazis174.ru/finansy/associaciya-rasprostranitelej-finansovo-2/>
2. Информационный портал Bloomberg <http://www.bloomberg.com/>
3. ИНЭК-аналитик - программный комплекс: библиотека Финуниверситета

4. Корпоративный менеджмент www.cfin.ru
5. Официальный сайт Банка России <http://www.cbr.ru/>
6. Официальный сайт Роскомстата www.gks.ru
7. Официальный сайт Министерства финансов РФ www.minfin.ru
8. Официальный сайт рейтингового агентства «Эксперт РА» www.raexpert.ru
9. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг www.rbk.ru
10. Официальный сайт Комитета по МСФО www.iasc.org.uk
11. Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК):
библиотека Финуниверситета
12. Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
14. Теория и практика финансового и управленческого учета www.gaap.ru
15. Финансовый менеджмент, журнал www.finman.r

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security;
- 2) Astra Linux Common Edition, Windows;
- 3) LibreOffice, Microsoft Office.

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1) СПС Консультант Плюс (соглашение от 17.01.2003 г. № 24 с последующей пролонгацией)
- 2) Информационно-образовательный портал Финуниверситета и др.

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материальная база для прохождения практики предоставляется соответствующим местом прохождения практики и включает в себя оборудованное рабочее место для студента – практиканта.

Договор № _____
на проведение практики обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Уральский филиал Финуниверситета)

г. Челябинск

«__» _____ 2021г.

Уральский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия на право образовательной деятельности серии _____, регистрационный № _____ от _____ 20____ г., свидетельство о государственной аккредитации серии _____ № _____, регистрационный № _____ от _____ 20____ г.), именуемый в дальнейшем Уральский филиал Финуниверситета, в лице директора Уральского филиала _____, действующего на основании доверенности от _____ 20____ г. № _____, с одной стороны, и Место для ввода текста., именуемое в дальнейшем «Организация», в лице действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести учебную и производственную, в т.ч. преддипломную, практику (далее – практика) обучающегося __ курса группы __ направление подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений»

фамилия, имя, отчество обучающегося

Срок практики с «__» _____ по «__» _____ 2021г.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Уральский филиал Финуниверситета обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики

обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить _____ руководителем _____ практики _____ от _____ Организации

Должность и фамилия, имя, отчество руководителя.

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Уральский филиал Финуниверситета о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны.

Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Уральский филиал Финуниверситета

Организация

Уральский филиал федерального
государственного образовательного
бюджетного учреждения высшего
образования «Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»

Наименование организации

Адрес: 454 084, г. Челябинск,
ул. Работниц, д. 58
тел. 8(351) 7912904

Адрес

Контактное лицо от Филиала:
доцент кафедры
«Экономика, финансы и управление»
Согрина Н.С.
Телефон: 89227375920
Электронная почта: nssogrina@fa.ru

Контактное лицо от Организации:
Должность
ФИО
Телефон:
Электронная почта:

Директор Уральского филиала
Финуниверситета

Должность

М.П.

М.П. И.О. Фамилия

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уральский филиал

Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от _____ кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уральский филиал

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по учебной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уральский филиал

Кафедра _____

ДНЕВНИК
по учебной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(направленность образовательной программы магистратуры)

Челябинск – 20 ____

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П.

ОТЗЫВ**о прохождении практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Филиал _____

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уральский филиал

Кафедра _____

ОТЧЕТ
по учебной практике

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
филиала:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Челябинск – 20 ____